



DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR L'EXÉCUTION DE TRAVAUX EN RIVE ET LITTORAL

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE CERTIFICAT :

- Suivre **chacune des huit (8) étapes** du présent formulaire;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'**étape 7**, au comptoir de la réception de l'Hôtel de Ville situé au 1, rue du Pont;
- Prévoir de défrayer le coût du certificat d'autorisation au montant de **80 \$**;
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le certificat sera émis.

N.B. : Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention d'un certificat.

1 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX:

Adresse complète :

Numéro de lot :

2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :

Nom complet :

Adresse complète :

No. de téléphone : () - () - () -

Courriel :

3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :

Même que le requérant? Oui Non

Si non, nom complet :

Adresse complète :

No. de téléphone : () - () - () -

Courriel :



**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
POUR L'EXÉCUTION DE TRAVAUX EN RIVE ET LITTORAL**

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

4 IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR :

Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Même que le propriétaire?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
No. de téléphone :	() -	() -
No. de RBQ :		
Courriel :		

5 ÉCHÉANCES ET COÛT DES TRAVAUX :

Début des travaux le :	Fin des travaux le :
Coût approximatif des travaux :	\$

6 EXPLICATION DES MOTIFS ET DE LA NATURE DES TRAVAUX :



**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
POUR L'EXÉCUTION DE TRAVAUX EN RIVE ET LITTORAL**

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

7 N'OUBLIEZ SURTOUT PAS DE FOURNIR AVEC LE PRÉSENT DOCUMENT :

- Une copie de l'acte notarié si vous êtes **nouveau propriétaire** OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire;
- Un plan de la propriété permettant de localiser les travaux projetés;
- Une ou des photos montrant l'état de la rive avant l'exécution des travaux;
- L'annexe - Travaux relatifs à une traverse de cours d'eau (si requis) selon les conditions du REAFIE. L'annexe est disponible sur le site Web;
- L'annexe - Travaux relatifs à un ponceau (si requis) selon les conditions du REAFIE. L'annexe est disponible sur le site Web.

Dans le cas de l'aménagement ou du réaménagement en totalité ou en partie, d'un ouvrage de type perré, gabions ou mur de soutènement en rive, la demande doit être accompagnée des documents suivants :

- Les plans et devis d'aménagement ou de réaménagement préparé par un ingénieur, ou un biologiste spécialisé en environnement comprenant :
 - L'étendue des travaux;
 - L'interprétation des plans et devis;
 - La protection des installations existantes;
 - La protection de l'environnement;
 - La justification des ouvrages projetés;
 - Les plantations et ensemencements projetés en bande riveraine;
 - Les photos du site.
- L'annexe - Travaux relatifs à un ouvrage de stabilisation de talus si les travaux se situent en rive ou en littoral, et selon les conditions du REAFIE. L'annexe est disponible sur le site Web.



**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
POUR L'EXÉCUTION DE TRAVAUX EN RIVE ET LITTORAL**

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

8

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :

Signature : _____ Date : _____

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR :

Veillez consulter le site Web de la Municipalité de Labelle pour visualiser les règlements d'urbanisme en vigueur (<https://www.municipalite.labelle.qc.ca/reglementation-d-urbanisme>).

Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819 681-3371 poste 5031.