



## DEMANDE DE MODIFICATION DE LA RÉGLEMENTATION D'URBANISME

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

### COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE CERTIFICAT :

- Suivre **chacune des neuf (9) étapes** du présent formulaire;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à **l'étape 8**, au comptoir de la réception de l'Hôtel de Ville situé au 1, rue du Pont;
- Prévoir de défrayer le coût de la demande de modification réglementaire au montant de :  
**500 \$** règlements relatifs au zonage, lotissement et construction;  
**400 \$** autres règlements prévus à la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (LAU);  
**350 \$** autres règlements municipaux.

**MISE EN GARDE:** L'autorisation d'une modification à la réglementation d'urbanisme est discrétionnaire au conseil municipal et à la MRC des Laurentides. La décision se prendra à la suite d'un avis du Comité consultatif d'urbanisme et à la parution d'un avis public dans un journal. Il faut prévoir un délai d'environ 8 à 12 mois avant d'obtenir une décision. D'autres conditions ou délais peuvent s'appliquer selon le cas.

### ① IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT :

Adresse complète :	
Numéro de lot :	
Zone (s) :	

### ② IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :

Nom complet :	
Adresse complète :	
No. de téléphone :	( ) - ( ) - ( ) -
Courriel :	



**DEMANDE DE MODIFICATION  
DE LA RÉGLEMENTATION D'URBANISME**

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

3

**IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :**

Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
No. de téléphone :	( ) -	( ) -
Courriel :		

4

**DESCRIPTION ET NATURE DE LA DEMANDE DE MODIFICATION**

Usage actuel du bâtiment, du terrain ou de la zone :	<input type="checkbox"/> Résidentiel (nbr de log. : ) <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Institutionnel <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Communautaire <input type="checkbox"/> Agricole <input type="checkbox"/> Récréatif <input type="checkbox"/> Terrain vacant
Règlement concerné :	<input type="checkbox"/> Zonage <input type="checkbox"/> Permis et certificats	<input type="checkbox"/> Lotissement <input type="checkbox"/> Construction <input type="checkbox"/> Autres
Nature de la demande :	<input type="checkbox"/> Modification ou bonification d'une norme (Construction, implantation ou aménagement) <input type="checkbox"/> Autorisation d'un nouvel usage dans une zone déterminée <input type="checkbox"/> Exclusion d'un usage dans une zone déterminée <input type="checkbox"/> Modification des limites d'une zone déterminée <input type="checkbox"/> Autre :	



**DEMANDE DE MODIFICATION  
DE LA RÉGLEMENTATION D'URBANISME**

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

5

**JUSTIFICATION DE LA DEMANDE :**

**Description et nature de la demande**

(Ex : autorisation d'un usage de « restauration » dans la zone Cm-128, etc...)

**Raisons pour lesquelles vous ne pouvez pas vous conformer à la réglementation**

(Ex : usage non autorisé, construction impossible etc.)

**Description du préjudice qui vous serait causé par le refus de la modification réglementaire** (Ex : terrain inconstructible, vente impossible, démolition etc.)

6

**N'OUBLIEZ SURTOUT PAS DE FOURNIR AVEC LE PRÉSENT DOCUMENT :**

- Une copie de l'acte notarié si vous êtes **nouveau propriétaire** OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire;
- Un plan de construction ou croquis à l'échelle **si requis**;
- Copie du certificat de localisation **si requis**;
- Plan à l'échelle d'au moins 1 :500 préparé à partir d'un certificat de localisation ou par un arpenteur-géomètre (**si requis**);
- Photographies du bâtiment, terrain ou éléments faisant l'objet de la demande (**si requis**);
- Formulaire et documents nécessaires pour la demande initiale de permis ou de certificat (**lorsqu'applicable**).



**DEMANDE DE MODIFICATION  
DE LA RÉGLEMENTATION D'URBANISME**

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

**SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :**

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

\* Je déclare avoir lu et compris les clauses applicables par cette présente demande et je m'engage à respecter les limites légales et délais prévus en vertu de la réglementation municipale et de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*. Je reconnais par le fait même avoir à verser la somme du dépôt initial (non-remboursable) pour défrayer les frais d'étude et d'analyse du dossier

**RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR :**

Veuillez consulter le site Web de la Municipalité de Labelle pour visualiser les règlements d'urbanisme en vigueur (<https://www.municipalite.labelle.qc.ca/reglementation-d-urbanisme>).

Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819 681-3371 poste 5008.