

## DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR UNE CLÔTURE OU HAIE

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

### COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE CERTIFICAT :

- Suivre **chacune des neuf (9) étapes** du présent formulaire;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'**étape 8**, au comptoir de la réception de l'Hôtel de Ville situé au 1, rue du Pont;
- Prévoir de défrayer le coût du certificat d'autorisation au montant de **50 \$**;
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le certificat sera émis.

**N.B. :** Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention d'un certificat.

#### 1 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX:

Adresse complète :

Numéro de lot :

#### 2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :

Nom complet :

Adresse complète :

No. de téléphone :

( ) -

( ) -

( ) -

Courriel :

#### 3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :

Même que le requérant?

Oui

Non

Si non, nom complet :

Adresse complète :

No. de téléphone :

( ) -

( ) -

( ) -

Courriel :

#### 4 IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR :

Même que le requérant ?

Oui

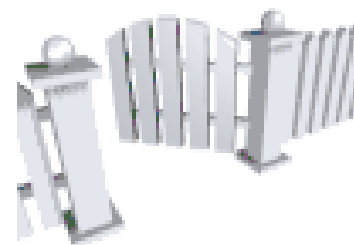
Non

Même que le propriétaire?

Oui

Non

Si non, nom complet :



**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION  
POUR UNE CLÔTURE OU HAIE**

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

Adresse complète :			
No. de téléphone :	( ) -	( ) -	( ) -
No. de RBQ :			
Courriel :			

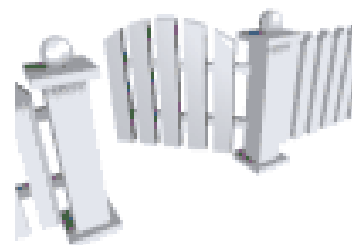
**5 ÉCHÉANCES ET COÛT DES TRAVAUX :**

Début des travaux le :		Fin des travaux le :	
Coût approximatif des travaux :	\$		

**6 DESCRIPTION DES TRAVAUX :**


**7 TYPE D'AMÉNAGEMENT :**

<input type="checkbox"/> Clôture	<input type="checkbox"/> Haie	
Hauteur :	<input type="checkbox"/> Cour avant	
	<input type="checkbox"/> Cours latérales	
	<input type="checkbox"/> Cour arrière	
Longueur :	<input type="checkbox"/> Cour avant	
	<input type="checkbox"/> Cours latérales	
	<input type="checkbox"/> Cour arrière	
Distance des limites de propriété :	<input type="checkbox"/> Cour avant	
	<input type="checkbox"/> Cours latérales	
	<input type="checkbox"/> Cour arrière	



## DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR UNE CLÔTURE OU HAIE

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

Distance à la limite du littoral d'un lac, d'un cours d'eau ou d'un milieu humide :	<input type="checkbox"/> Cour avant	
	<input type="checkbox"/> Cour arrière	
	<input type="checkbox"/> Cour latérale	
Types de matériaux :		

### 8 N'OUBLIEZ SURTOUT PAS DE FOURNIR AVEC LE PRÉSENT DOCUMENT :

- Une copie de l'acte notarié si vous êtes **nouveau propriétaire** OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire;
- Un plan de la propriété permettant de localiser les travaux projetés et la distance aux lignes de propriété et de la bande riveraine du lac, du cours d'eau ou d'un milieu humide (s'il y a lieu).

### 9 SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

### RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR :

*Veillez consulter le site Web de la Municipalité de Labelle pour visualiser les règlements d'urbanisme en vigueur (<https://www.municipalite.labelle.qc.ca/reglementation-d-urbanisme>).*

*Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819 681-3371 poste 5012.*