

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

### **COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS:**

- Suivre chacune des neuf (9) étapes du présent formulaire;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à **l'étape 8**, au comptoir de la réception de l'Hôtel de Ville situé au 1, rue du Pont;
- Prévoir de défrayer le coût du permis au montant de :

**IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX:** 

- ✓ 50 \$ pour un bâtiment accessoire de 15 m² et moins; ou
- ✓ 100 \$ pour un bâtiment accessoire de 15.1 m² et plus ;
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le permis sera émis.

N.B.: Il vous est nécessaire de fournir <u>tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises</u> pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention d'un certificat.

	Adresse complète :									
	Numéro de lot :									
		VII DE	'AUÉE	ANT.						
(2)	IDENTIFICATION D	JU RE	QUEF	KANI:						
_	Nom complet :									
	Adresse complète :									
	No. de téléphone :	( )	-		(	)	-	(	)	-
	Courriel:									
	IDENTIFICATION F		O D D I	<del>-</del> TAIDE						
(3)	IDENTIFICATION D		OPKI							
	Même que le requérant	?		☐ Oui		□ Non				
	Si non, nom complet :									
	Adresse complète :									
	No. de téléphone :	(	)	-	(	)	_	(	)	-
	Courriel :		•		•	•		• `	•	



Date de la demande

(Réservé à l'administration)

	E L'EN			1LOI1								
Même que le requérant	?		□ Ot	ıi	☐ Non							
Même que le propriétaire	e ?		□ Ot	ıi	☐ Non							
Si non, nom complet :												
Adresse complète :												
No. de téléphone :	( )	)	-	(	)	-		(	)	-		
No. de RBQ :												
ÉCHÉANCES ET CO	DÛT D	ES T	TRAV/	AUX:								
Début des travaux le :					Fin des	trava	ux le	:				
Coût approximatif des tra	avaux :				\$							
DESCRIPTION DES	IRAV	/AU	X :									
(Veuillez indiquer, s'il y a du toit, le nombre de fe fascias, la finition intérie	a lieu, le enêtres	e non et le	nbre d'é	_							•	
(Veuillez indiquer, s'il y a du toit, le nombre de fe	a lieu, le enêtres	e non et le	nbre d'é	_							•	
(Veuillez indiquer, s'il y a du toit, le nombre de fe	a lieu, le enêtres	e non et le	nbre d'é	_							•	

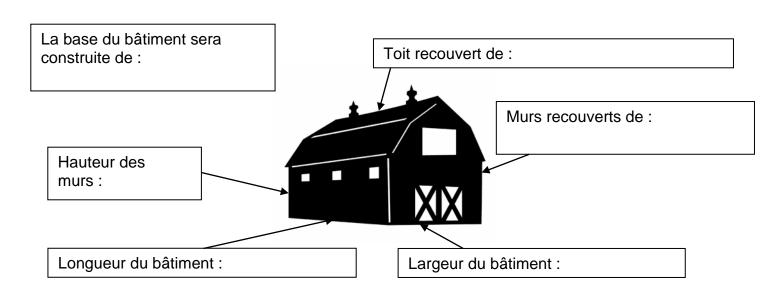


Date de la demande

(Réservé à l'administration)

# **7** DIMENSIONS ET REVÊTEMENTS:

Inscrivez toutes les informations dans les cases et bulles appropriées afin de bien décrire votre construction. Vous pouvez indiquer vos dimensions en pieds, en pouces ou en mètres.



# 8 N'OUBLIEZ SURTOUT PAS DE FOURNIR AVEC LE PRÉSENT DOCUMENT :

- Une copie de l'acte notarié si vous êtes **nouveau propriétaire** OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire;
- Une copie de votre certificat de localisation montrant l'implantation de la construction par rapport aux limites de propriété, aux bâtiments et aux milieux sensibles (lac, cours d'eau et milieu humide);
- ☐ La liste des matériaux de revêtement extérieur et leurs couleurs;
- ☐ Un plan de construction à l'échelle;
- L'annexe Construction d'un bâtiment non résidentiel, si vos travaux sont réalisés en zone inondable. L'Annexe est disponible sur notre site Web.



Date de la demande

(Réservé à l'administration)

<b>a</b>	SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :							
9	Signature	Date :						
		N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.						

#### **RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR:**

Veuillez consulter le site Web de la Municipalité de Labelle pour visualiser les règlements d'urbanisme en vigueur (https://www.municipalite.labelle.qc.ca/reglementation-d-urbanisme).

Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819 681-3371 poste 5012.