



**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
POUR L'EXÉCUTION DE TRAVAUX EN RIVE**

Date de la demande

COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE CERTIFICAT :

- Suivre **chacune des huit (8) étapes** du présent formulaire ;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'**étape 7**, au comptoir de la réception de l'Hôtel de Ville situé au 1, rue du Pont ;
- Prévoir de défrayer le coût du certificat d'autorisation au montant de **20,00 \$** ;
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le certificat sera émis.

N.B. : Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention d'un certificat.

1 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX :

Adresse complète :				Code postal
Numéro de lot :				

2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :

Nom complet :				
Adresse complète :				Code postal
No. de téléphone :	() -	() -	() -	

3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :				Code postal
No. de téléphone :	() -	() -	() -	

4 IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR :

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Même que le propriétaire ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :				Code postal
No. de téléphone :	() -	() -	() -	
No. de RBQ :				

5 ÉCHÉANCES ET COÛT DES TRAVAUX :

Début des travaux le :		Fin des travaux le :	
Coût approximatif des travaux :	\$		



**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
POUR L'EXÉCUTION DE TRAVAUX EN RIVE**

Date de la demande

6 EXPLICATION DES MOTIFS ET DE LA NATURE DES TRAVAUX :

7 N'OUBLIEZ SURTOUT PAS DE FOURNIR AVEC LE PRÉSENT DOCUMENT :

- Une copie de l'acte notarié si récemment propriétaire OU une procuration (autorisation) du propriétaire actuel, si nécessaire ;
- Un plan de la propriété permettant de localiser les travaux projetés;
- Une ou des photos montrant l'état de la rive avant l'exécution des travaux.

Dans le cas de l'aménagement ou du réaménagement en totalité ou en partie, d'un ouvrage de type perré, gabions ou mur de soutènement en rive, la demande doit être accompagnée des documents suivants :

- Les plans et devis d'aménagement ou de réaménagement préparé par un ingénieur, ou un biologiste spécialisé en environnement comprenant :
 - L'étendue des travaux;
 - L'interprétation des plans et devis;
 - La protection des installations existantes;
 - La protection de l'environnement
 - La justification des ouvrages projetés;
 - Les plantations et ensemencements projetés en bande riveraine;
 - Les photos du site.

8 SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :

Nom : _____ Date : _____

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR :

Veillez consulter le site internet de la Municipalité de Labelle pour visualiser l'intégrale des règlements d'urbanisme en vigueur (<http://www.municipalite.labelle.qc.ca/fr/labelle-urbanisme.html>).

Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au (819) 681-3371 poste 5007 ou 5008.