



**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
POUR DES TRAVAUX DE REMBLAI ET/OU DE DÉBLAI**

Date de la demande

COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE CERTIFICAT :

- Suivre **chacune des neuf (9) étapes** du présent formulaire ;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'étape (8), au comptoir de la réception de l'Hôtel de Ville situé au 1, rue du Pont ;
- Prévoir de défrayer le coût du certificat d'autorisation au montant de **20,00 \$** ;
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le certificat sera émis.

N.B. : Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention d'un certificat.

1 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX :

Adresse complète :				Code postal
Numéro de lot :				

2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :

Nom complet :				
Adresse complète :				Code postal
No. de téléphone :	() -	() -	() -	

3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :				Code postal
No. de téléphone :	() -	() -	() -	

4 IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR :

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Même que le propriétaire ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :				Code postal
No. de téléphone :	() -	() -	() -	
No. de RBQ :				

5 ÉCHÉANCES ET COÛT DES TRAVAUX :

Début des travaux le :		Fin des travaux le :	
Coût approximatif des travaux :	\$		

6 DESCRIPTION DES TRAVAUX DE REMBLAI ET/OU DE DÉBLAI :



**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
POUR DES TRAVAUX DE REMBLAI ET/OU DE DÉBLAI**

Date de la demande

7 LOCALISATION DES TRAVAUX DE REMBLAI ET/OU DE DÉBLAI :


Inscrivez, **sur une copie de votre certificat de localisation**, les informations suivantes afin de bien décrire les travaux de remblai et/ou déblai qui seront effectués sur le terrain. Utilisez les symboles proposés ci-dessous dans l'exemple.

LÉGENDE :

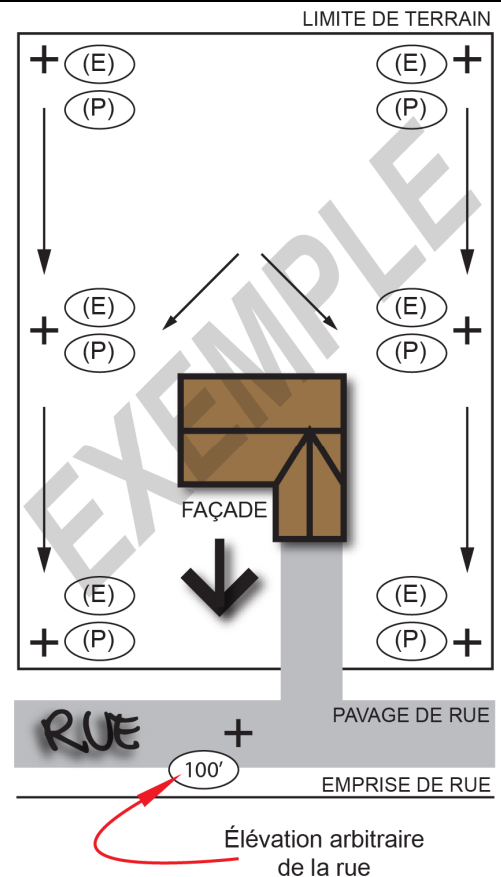
+ Utilisez ce symbole pour identifier les endroits où un point d'élévation sera fourni. Vous devrez fournir au moins 6 points d'élévations comme démontrés à l'exemple.

(E) Utilisez ces symboles pour préciser l'élévation existante (E) du terrain et l'élévation proposée (P) du terrain.

(P) Basées vos élévations par rapport à l'élévation arbitraire de 100' de la rue adjacente à votre terrain.

 Utilisez ce symbole pour indiquez le futur sens de l'écoulement des eaux de ruissellement du terrain.

NOTE : Vous devez tenir compte de ne pas créer des préjudices aux propriétés adjacentes à la vôtre. Cette responsabilité vous incombe.



8 N'OUBLIEZ SURTOUT PAS DE FOURNIR AVEC LE PRÉSENT DOCUMENT :

- Une copie de l'acte notarié si récemment propriétaire OU une procuration (autorisation) du propriétaire actuel, si nécessaire ;
- Une copie du certificat de localisation OU du plan de cadastre OU de plan projet d'implantation de la propriété ;
- Un plan démontrant les élévations du terrain avant et après les travaux de déblai et/ou remblai et le sens de l'écoulement général du terrain par rapport à la ou aux rue(s) adjacente(s).

9 SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :

Nom : _____ Date : _____

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

RÈGLEMENTATION EN VIGUEUR :

Veuillez consulter le site internet de la Municipalité de Labelle pour visualiser l'intégrale des règlements d'urbanisme en vigueur (<http://www.municipalite.labelle.qc.ca/fr/labelle-urbanisme.html>).

Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au (819) 681-3371 poste 5007 ou 5008.