



**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION  
POUR L'AMÉNAGEMENT  
D'UNE CLÔTURE, MUR, MURET OU HAIE**

Date de la demande

---

**COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE CERTIFICAT :**

- Suivre **chacune des huit (8) étapes** du présent formulaire ;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'étape 7, au comptoir de la réception de l'Hôtel de Ville situé au 1, rue du Pont ;
- Prévoir de défrayer le coût du certificat d'autorisation au montant de **20,00 \$** ;
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le certificat sera émis.

**N.B. :** Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention d'un certificat.

**1 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX:**

Adresse complète :				Code postal
Numéro de lot :				

**2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :**

Nom complet :				
Adresse complète :				Code postal
No. de téléphone :	( ) -	( ) -	( ) -	
Adresse où sera fait l'abattage :				
Numéro de lot :				

**3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :**

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :				Code postal
No. de téléphone :	( ) -	( ) -	( ) -	

**4 IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR :**

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Même que le propriétaire ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :				Code postal
No. de téléphone :	( ) -	( ) -	( ) -	
No. de RBQ :				

**5 ÉCHÉANCES ET COÛT DES TRAVAUX :**

Début des travaux le :		Fin des travaux le :	
Coût approximatif des travaux :	\$		



**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION  
POUR L'AMÉNAGEMENT  
D'UNE CLÔTURE, MUR, MURET OU HAIE**

Date de la demande

**6 DESCRIPTION DES TRAVAUX :**

TYPE D'AMÉNAGEMENT :	<input type="checkbox"/> Clôture; <input type="checkbox"/> Mur; <input type="checkbox"/> Muret; <input type="checkbox"/> Haie.
----------------------	---

**DESCRIPTION :**

Hauteur	<input type="checkbox"/> Cour avant	
	<input type="checkbox"/> Cours latérales	
	<input type="checkbox"/> Cour arrière	
Longueur	<input type="checkbox"/> Cour avant	
	<input type="checkbox"/> Cours latérales	
	<input type="checkbox"/> Cour arrière	
Types de matériaux		
Distance des limites de propriété	<input type="checkbox"/> Cour avant	
	<input type="checkbox"/> Cours latérales	
	<input type="checkbox"/> Cour arrière	

**7 N'OUBLIEZ SURTOUT PAS DE FOURNIR AVEC LE PRÉSENT DOCUMENT :**

- Copie de l'acte notarié, si récemment propriétaire OU une procuration (autorisation) du propriétaire actuel, si nécessaire ;
- Un plan de la propriété permettant de localiser les travaux projetés.

**8 SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :**

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

**RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR :**

Veillez consulter le site internet de la Municipalité de Labelle pour visualiser l'intégrale des règlements d'urbanisme en vigueur (<http://www.municipalite.labelle.qc.ca/fr/labelle-urbanisme.html>).

Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au (819) 681-3371 poste 5007 ou 5008.