



DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION DE CHANGEMENT D'USAGE

Date de la demande

COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS :

- Suivre **chacune des huit (8) étapes** du présent formulaire ;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'étape 7, au comptoir de la réception de l'Hôtel de Ville situé au 1, rue du Pont ;
- Prévoir de défrayer le coût du certificat d'autorisation au montant de **50,00 \$** ;
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le certificat sera émis.

N.B. : Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention du certificat.

1 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX :

Adresse complète :				Code postal
Numéro de lot :				

2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :

Nom complet :				
Adresse complète :				Code postal
No. de téléphone :	() -	() -	() -	

3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui		<input type="checkbox"/> Non	
Si non, nom complet :				
Adresse complète :				Code postal
No. de téléphone :	() -	() -	() -	

4 IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR :

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui		<input type="checkbox"/> Non	
Même que le propriétaire ?	<input type="checkbox"/> Oui		<input type="checkbox"/> Non	
Si non, nom complet :				
Adresse complète :				Code postal
No. de téléphone :	() -	() -	() -	
No. de RBQ :				

5 ÉCHÉANCES ET COÛT DES TRAVAUX :

Début des travaux le :		Fin des travaux le :	
Coût approximatif des travaux :	\$		



**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
DE CHANGEMENT D'USAGE**

Date de la demande

5 DESCRIPTION DU NOUVEL USAGE :

TYPE D'USAGE	
TYPE DE CLIENTÈLE	
HEURES D'OPÉRATION	
NOMBRE D'EMPLOYÉS	
AUTRES SPÉCIFICATIONS :	

6 DESCRIPTION DES TRAVAUX À APPORTER AU BÂTIMENT :

7 N'OUBLIEZ SURTOUT PAS DE FOURNIR AVEC LE PRÉSENT DOCUMENT :

- Une copie de l'acte notarié, si récemment propriétaire OU une procuration (autorisation) du propriétaire actuel, si nécessaire ;
- Une copie du bail, si le requérant est locataire ;
- Un plan de construction complet approuvé et scellé par un architecte membre de l'Ordre des Architectes du Québec OU un technologue en dessin d'architecture membre de l'Ordre des Technologues du Québec **peut** être requis;
- Liste des matériaux et couleurs des revêtements extérieurs, **si requis** ;
- Le revêtement des planchers, murs et plafonds pour chaque pièce, **si requis**;
- Un plan de construction complet de ou des affiche(s), incluant les détails de matériaux, couleurs, inscriptions, photographie ou montage photographique et le mode d'éclairage **peut** être requis.

8 SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :

Nom : _____ Date : _____

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

RÈGLEMENTATION EN VIGUEUR :

Veillez consulter le site internet de la Municipalité de Labelle pour visualiser l'intégrale des règlements d'urbanisme en vigueur (<http://www.municipalite.labelle.qc.ca/fr/labelle-urbanisme.html>).

Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au (819) 681-3371 poste 5007 ou 5008.